

**RENCANA PENGEMBANGAN KURIKULUM
TAHUN 2019/2020**



**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAMBI
SMA N 9 KOTA JAMBI**

*Jln. Berdikari Kel. Payo selincah Kec. Paal Merah Kota Jambi
Email : smn9jambi@yahoo.co.id*

PROVINSI JAMBI

LEMBAR PENGESAHAN

RENCANA PENGEMBANGAN KURIKULUM

TAHUN 2019-2020

Telah disetujui dan disahkan
oleh



Jambi, 13 Juli 2019

Waka Kurikulum


Drs. Tiqwandi
Nip. 19650117 199303 1 0

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, akhirnya penyusunan Program Kerja Kurikulum di SMA Negeri 9 Kota Jambi telah selesai disusun. Program ini merupakan program penyempurnaan dari program tahun-tahun sebelumnya.

Tugas dan Fungsi Waka Bidang Kurikulum adalah; (1) menjabarkan kurikulum menjadi program operasional pembelajaran di sekolah melalui analisis kurikulum, sinkronisasi, menetapkan kurikulum validasi; (2) menetapkan program pembelajaran, jadwal kegiatan, pembagian tugas mengajar, jadwal pelajaran dan bahan ajar; (3) mengorganisasi / mengkoordinasi kbm baik normatif, adaptif maupun produktif yang terdiri dari: persiapan KBM, pelaksanaan KBM, evaluasi hasil belajar, analisis hasil evaluasi belajar, perbaikan dan pengayaan; (4) mengelola administrasi pendidikan / pengajaran; dan (5) merencanakan dan menyusun program pengembangan kurikulum.

Tujuan penyusunan Program Kerja dan Rencana Kerja ini tidak lain adalah sebagai acuan dan pedoman yang harus dikerjakan oleh Waka Kurikulum selama tahun pelajaran 2019/2020. Mudah-mudahan dengan adanya Program Kerja ini akan meningkatkan kinerja, sesuai dengan Visi dan Misi SMA Negeri 9 Kota Jambi

Tentunya segala upaya dan bantuan untuk pengembangan kurikulum di SMA Negeri 9 Kota Jambi ini akan berjalan dengan baik sesuai dengan yang diharapkan apabila pelaksanaannya tidak dilakukan secara partial. Oleh karena itu segala dukungan, bantuan dan arahan dalam bentuk apapun sangat diharapkan

Penyusun menyadari bahwa Program Kerja dan Rencana Kerja ini masih belum sempurna dari harapan, oleh karena itu Penyusun mengharapkan saran dan kritikan yang bersipat membangun dari semua pihak untuk perbaikan Program Kerja ini pada masa-masa yang akan datang.

Akhirnya, kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Program kerja ini. Semoga segala amal baik yang telah diberikan dapat diganti dan dilipatgandakan oleh Allah SWT. Amiin.

Jambi, Juli 2020

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
BAB. I. PENDAHULUAN	
1.1 Dasar Pemikiran	1
2.1 Landasan Program	3
3.1 Tujuan dan Sasaran Program	4
BAB. II. KEADAAN DAN KONDISI SEKOLAH	
2.1 Keadaan Siswa/Peserta Didik	8
2.2 Keadaan Guru dan Karyawan	10
2.3 Sarana Prasarana Pembelajaran	17
2.4 Prestasi Akademik	20
BAB. III. ADMINISTRASI KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN	
3.1 Kurikulum	22
3.2 Proses Pembelajaran	24
3.3 Administrasi Penilaian Pendidikan	26
BAB. IV. PROGRAM KERJA	
4.1 Target Bidang Kurikulum	27
4.2 Program Kerja Kurikulum	28
4.3 Rencana Kerja/Action Plan	29
BAB V RENCANA ANGGARAN BIAYA PROGRAM KURIKULUM	
BAB. VI. PENUTUP	30
6.1 Kesimpulan	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
1. SK Kepala Sekolah tentang pembagian Tugas Mengajar Guru	
2. Jadwal Pelajaran	
3. Peraturan Akademik Sekolah	

4. Pedoman Penilaian
5. Program Remedial dan pengayaan
6. dll

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran

Perkembangan dan perubahan yang terjadi dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara di Indonesia tidak terlepas dari pengaruh perubahan global, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta seni dan budaya. Perkembangan dan perubahan secara terus menerus ini menuntut perlunya perbaikan sistem pendidikan nasional termasuk penyempurnaan kurikulum untuk mewujudkan masyarakat yang mampu bersaing dan menyesuaikan diri dengan perubahan zaman tersebut.

Atas dasar tuntutan mewujudkan masyarakat seperti itu diperlukan upaya peningkatan mutu pendidikan yang harus dilakukan secara menyeluruh mencakup pengembangan dimensi manusia Indonesia seutuhnya, yakni aspek-aspek moral, akhlak, budi pekerti, perilaku, pengetahuan, kesehatan, keterampilan dan seni. Pengembangan aspek-aspek tersebut bermuara pada peningkatan dan pengembangan kecakapan hidup yang diwujudkan melalui pencapaian kompetensi peserta didik untuk bertahan hidup, menyesuaikan diri, dan berhasil di masa datang. Dengan demikian, peserta didik memiliki ketangguhan, kemandirian, dan jati diri yang dikembangkan melalui pembelajaran dan pelatihan yang dilakukan secara bertahap dan berkesinambungan. Oleh karena itu diperlukan penyempurnaan Program Kerja Kurikulum sekolah yang berbasis pada kompetensi peserta didik.

Program Kerja Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan SMA Negeri 9 Kota Jambi . Sesuai dengan pengertian tersebut, Program Kerja Kurikulum 2019/2020 berisi seperangkat rencana dan pengaturan tentang program yang dibakukan untuk mencapai tujuan pendidikan nasional dan cara pencapaiannya disesuaikan dengan keadaan dan kemampuan SMA Negeri 9 Kota Jambi

Penyusunan Program Kerja Bidang Kurikulum merupakan upaya penting dan sangat strategis, sebab bidang kurikulum secara langsung terkait dengan proses pendidikan (pembelajaran) sebagai bagian terpenting dari keberadaan suatu sekolah. Maksud disusunnya Program Kerja ini adalah diharapkan dapat bermanfaat antara lain sebagai berikut :

1. Memberikan arah yang jelas dalam usaha mempersiapkan dan menyelenggarakan proses pembelajaran;
2. Mengkondisikan personal yang bertugas sebagai tenaga guru maupun pembantu pelaksana penyelenggaraan pendidikan ;
3. Memberikan kemudahan dalam mengidentifikasi hambatan-hambatan yang mungkin muncul dalam proses pembelajaran ;
4. Dapat menjadi pedoman kerja dalam usaha mempersiapkan dalam pelaksanaan proses pembelajaran di sekolah ;
5. Merupakan dokumen penting yang menjadi acuan, rujukan, tolok ukur atau pegangan dalam upaya penyelenggaraan proses pembelajaran,

1.2 Landasan Program

Sebagai landasan operasional dalam penyusunan Program Kerja Bidang Kurikulum di SMA Negeri 9 Kota Jambi adalah :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional ;
2. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah ;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah ;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah Propinsi sebagai Daerah Otonom
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 22 tahun 2006 tentang Standar Isi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 23 tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 24 tahun 2006 tentang Pelaksanaan Standar Isi.
9. Rapat Kerja Bidang Kurikulum di SMA Negeri 9 Kota Jambi

1.3 Tujuan dan Sasaran Program

Program Kerja Bidang Kurikulum ini disusun dengan tujuan antara lain :

1. Untuk menyebarkan kegiatan pokok dan acuan dalam penyelenggaraan kurikulum di SMA Negeri 9 Kota Jambi

2. Sebagai pedoman kerja bagi kepala sekolah yang didelegasikan kepada Urusan Kurikulum dalam menjabarkan pelaksanaan kegiatan ;
3. Untuk menentukan arah yang jelas dalam melaksanakan berbagai kegiatan baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler ;
4. Agar kegiatan penyelenggaraan pembelajaran Tahun Pelajaran 2019/2020 lebih terarah, terencana, tertib dan lancar ;
5. Untuk menunjang usaha sekolah dalam pemingkatkan mutu pendidikan, diantaranya tertib administrasi, optimalisasi proses pembelajaran baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler ;
6. Agar kegiatan pembelajaran dapat terlaksana secara efektif dan efisien ;
7. Agar seluruh rangkaian kegiatan proses pembelajaran dapat dijadikan bahan perbaikan tahun yang akan datang

Program Kerja Bidang Kurikulum ini sengaja dibuat dengan sasaran adalah :

1. Bagi Waka/PP Bidang Kurikulum sebagai langkah awal perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kepada Kepala Sekolah ;
2. Bagi Kepala Sekolah sebagai salah satu instrumen penilaian kinerja Waka/PP Bidang Kurikulum dan proses pembelajaran pada umumnya ;
3. Bagi para guru sebagai acuan dan pedoman dalam perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan remedial ;
4. Bagi Komite Sekolah dalam rangka memberikan masukan demi peningkatan mutu pendidikan ;
5. Bagi Pengawas dalam rangka memudahkan fungsi pembinaan dan kontrol dalam proses pembelajaran.