

DOKUMEN I

KURIKULUM

SMA NEGERI 9 KOTA JAMBI



TAHUN PELAJARAN 2020/2021

SMA NEGERI 9

Jl. Berdikari Kel. Payo Selincah Kec. Paal Merah

KOTA JAMBI

Website: <http://sma9jambi.sch.id>

Email : sma9jambi@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 jo PP 32 tentang Standar Nasional Pendidikan, setiap sekolah/madrasah wajib mengembangkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan berdasarkan kebutuhan khas satuan pendidikan dalam memenuhi belajar peserta didik.

KTSP disusun dengan berpedoman pada panduan implementasi Kurikulum 2013 yang Terintegrasi dengan bahan pelatihan pelaksanaan kurikulum, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang relevan, acuan regulasi daerah, dan aturan yang relevan pada tingkat satuan pendidikan.

Di samping memperhatikan karakter pelaksanaan kurikulum 2013, sekolah mempertimbangkan segenap sumber daya yang sekolah miliki untuk mewujudkan keunggulan sekolah yang berporos pada usaha mewujudkan visi dan misi. Poros utama pertimbangan adalah bagaimana merumuskan mutu lulusan SMA Negeri 9 Kota Jambi yang dikembangkan dalam bentuk indikator mutu lulusan sebagai basis bagi pengembangan standar yang lainnya.

Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) ini tersusun berkat kerjasama dari berbagai pihak. Kepala sekolah mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan KTSP ini, dan secara khusus kami sampaikan penghargaan dan terima kasih kepada tim pengembang kurikulum tingkat satuan pendidikan yang telah berjuang sehingga dapat menyelesaikan dokumen tepat waktu yang diperlukan.

Jambi, Juli 2020



DRS. ALASAN POLTAK P. SITORUS, M. Pd

NIP. 195612011993031005





PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 9 KOTA JAMBI

Jalan Berdikari Kel. Payo Selincah Kec. Paal Merah Kota Jambi
Website: www.sma9jambi@sch.id

Kode POS : 36148
Email : smanegeri9jambi@yahoo.co.id

LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen I Kurikulum SMA Negeri 9 Kota Jambi telah memenuhi tahapan prosedur operasional penyusunan KTSP yaitu tahapan analisis dan penyusunan oleh Tim Pengembang Kurikulum (TPK) Sekolah. Tahapan penetapan berlakunya Dokumen I oleh Kepala Satuan Pendidikan dan telah dikoordinasikan bersama Komite Sekolah. Selanjutnya demi keabsahan Dokumen I dilaksanakan validasi oleh Tim Pengembang Kurikulum (TPK) Provinsi Jambi untuk tahapan pengesahan oleh Kepala Dinas Provinsi Jambi.

Ditetapkan di : Kota Jambi

Pada tanggal : Juli 2020



Komite Sekolah,

Drs. AFRIZAL, M.Pd.



Kepala Sekolah

Drs. ALASAN POLTAK P. SITORUS, M.Pd.

NIP. 19661201 199303 1 005

Disahkan oleh : Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jambi

Pada tanggal : Juli 2020



MUHAMMAD SYAHRAN, SE. MM

Penata Tingkat I

NIP. 19711109 200501 1 007



LEMBAR REKOMENDASI

Kepada Yth.
Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jambi
di
Jambi

Dengan hormat,
Bersama ini disampaikan Rekomendasi Dokumen I Kurikulum
SMA NEGERI 9 KOTA JAMBI Tahun Pelajaran 2020/2021 yang telah di Validasi
Oleh TIM Validasi Dinas Pendidikan Provinsi Jambi dengan hasil :

90,91 Berkategori **SANGAT BAIK**

Dengan ini dimohon kepada Bapak untuk berkenan menandatangani dokumen tersebut.

Demikian Lembar Rekomendasi ini dibuat, atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih

Jambi, 5 Agustus 2020

Validator I

H. ADI TRIONO, S.Pd, M.Pd

NIP: 196505051989011003

Validator II

Hj. NENI LIDIA, S.Pd, M.Pd

NIP : 196505111990032006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR		I
LEMBAR PENGESAHAN		li
DAFTAR ISI		iii
BAB I	PENDAHULUAN	1
	A. 1. Latar Belakang	1
	Kondisi Nyata	1
	Kondisi Ideal	2
	Potensi dan Karakteristik Satuan Pendidikan	5
	2. Pengertian Kurikulum	6
	3. Rasional Pengembangan Kurikulum	6
	4. Tantangan Internal	7
	5. Tantangan Eksternal	8
	6. Penyempurnaan Pola Pikir	8
	7. Penguatan Tata Kelola Kurikulum	9
	8. Karakteristik Kurikulum 2013	9
	9. Tujuan Kurikulum 2013	10
	B. DASAR HUKUM	10
	C. TUJUAN PENYUSUNAN KTSP	13
	D. ACUAN KONSEPTUAL KTSP	14
	E. PRINSIP-PRINSIP PENYUSUNAN KTSP	16
	F. PROSEDUR OPERASIONAL KURIKULUM	17
BAB II	VISI, MISI, TUJUAN SMAN 9 KOTA JAMBI.....	18
	A. VISI SMAN 9 KOTA JAMBI	18
	B. MISI SMAN 9 KOTA JAMBI.....	19
	C. TUJUAN SMAN 9 KOTA JAMBI.....	19
BAB III	STRUKTUR DAN MUATAN KURIKULUM	21
	A. KERANGKA DASAR KURIKULUM	21
	1. Landasan Filosofis	21
	2. Landasan Sosiologis	22
	3. Landasan Psikopedagogis	23
	4. Landasan Teoritis	23
	5. Landasan Yuridis	24
	B. STRUKTUR KURIKULUM	25
	1. Kompetensi Inti	25
	2. Mata Pelajaran	26
	3. Mata Pelajaran Pilihan	27
	4. Struktur Kurikulum	29



C.	PEMINATAN DAN MATA PELAJARAN PILIHAN	38
	1. Ketentuan / Kriteria Peminatan	38
	2. Pindah Peminatan	39
	3. Ketentuan / Kriteria Pemilihan Mata Pelajaran pilihan	40
D.	MUATAN KURIKULUM	40
	1. Tingkat Kompetensi dan Ruang Lingkup	40
	2. Muatan Nasional	42
	3. Muatan Lokal	49
E.	PENGATURAN BEBAN BELAJAR	51
F.	PANDUAN AKADEMIK	82
	1. Pelaksanaan Program Pembelajaran Sainifik	82
	2. Program Tahunan dan Semester	87
	3. Pengembangan Silabus	88
	4. Perencanaan Pembelajaran	89
	5. Pelaksanaan Pembelajaran	91
	6. Penilaian autentik	98
	Prinsip Penilaian	98
	Tujuan Penilaian	104
	Ruang Lingkup Penilaian	105
	Nilai Ketuntasan	108
	Teknik dan Instrumen Penilaian	110
	Penilaian Hasil Belajar	120
	Mekanisme dan Prosedur Pelaporan Hasil Belajar Peserta Didik	121
	Pelaksanaan Program	122
	Remedial dan Pengayaan	123
G.	KENAIKAN KELAS	123
	1. Syarat dan Kriteria Kenaiakan Kelas	124
H.	KELULUSAN	126
	1. Kriteria Kelulusan	126
	2. Pelaksanaan Ujian Sekolah	129
	3. Target Kelulusan	130
	4. Program-Program Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Lulusan	130
I.	MUTASI PESERTA DIDIK	130
	1. Mekanisme dan Prosedur Mutasi	130
J.	PENUMBUHAN KARAKTER	132
	1. Nilai Utama dalam Penumbuhan Karakter	132
	2. Prinsip Penumbuhan Karakter	134



		3. Strategi Implementasi dan Penilaian Penumbuhan Karakter dalam Kurikulum	136
	K	PENGEMBANGAN LITERASI	136
		1. Ketentuan Umum Pengembangan Literasi	136
		2. Model Program Literasi yang Dikembangkan dan Pentahapan Kegiatan	139
	L.	PENDIDIKAN KEWIRAUSAHAAN	140
		1. Ketentuan Umum Pengembangan Kewirausahaan di Sekolah	140
	M	BIMBINGAN KONSELING	141
		1. Konsep Bimbingan Konseling	141
		2. Fungsi, Azas, dan Prinsip Layanan BK	142
		3. Komponen Program BK	142
		4. Struktur Program	144
		5. Bentuk Layanan BK Dalam Kelas dan Luar Kelas	145
	N	EKSTRAKURIKULER	146
		1. Ekstrakurikuler Wajib Kepramukaan	146
		2. Ekstrakurikuler Pilihan	148
	O	PENDIDIKAN KECAKAPAN PENDUDUK	154
BAB IV		KALENDER PENDIDIKAN	155
		1. Permulaan Tahun Pelajaran	155
		2. Pengaturan Waktu Belajar Efektif dan Waktu Libur ...	156
		3. Hari Efektif, Hari Efektif Fakultatif, dan Hari Libur SMA Negeri 9 Kota Jambi Tahun Pelajaran 2020/2021.	158
		4. Kalender Pendidikan SMA Negeri 9 Kota Jambi Tahun Pelajaran 2020/2021.	162
BAB V		SUPERVISI PEMBELAJARAN	163
		1. Pengertian Supervisi	163
		2. Perencanaan Supervisi dan Pengawasan	164
		3. Strategi Supervisi	164
		4. Tugas Kepala Sekolah Dalam Kegiatan Supervisi	167
		5. Tim Penjamin Program Supervisi	167
		6. Instrumen Supervisi	168
		7. Laporan Kegiatan Supervisi Individual	175
BAB VI		PENUTUP	178



LAMPIRAN

- 1 Profil Sekolah
- 2 SK Tim Pengembang Kurikulum (TPK) Sekolah
- 3 Deskripsi Tugas TPK
- 4 Program dan jadwal kegiatan penyusunan kurikulum
- 5 Daftar hadir dan notulen rapat TPK
- 6 Hasil analisis dan SK tentang penetapan KKM
- 7 Peraturan akademik Sekolah
- 8 Hasil Verifikasi Dokumen KTSP oleh pengawas pembina
- 9 Dokumen pendukung lainnya.

