

**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**RENCANA KERJA SEKOLAH**  
**SMA NEGERI 9 KOTA JAMBI**  
Tahun Pelajaran 2019-2020



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI  
DINAS PENDIDIKAN  
2020

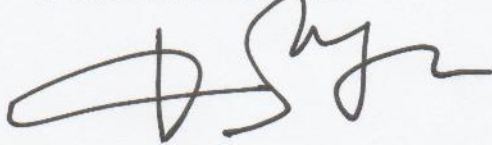
## PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2019/2020 SMA Negeri 9 Kota Jambi ini Di Sahkan pada:

Hari : Senin  
Tanggal : 13 Juli 2020

Oleh:

Ketua Komite Sekolah



Afrizal, S.Pd.

Kepala Sekolah



**Drs. ANWAR MUSADDAD**

**NIP : 19650217 199303 1 008**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Illahi Robbi penyusunan Laporan Evaluasi Program Kerja SMA Negeri 9 Kota Jambi telah selesai.

Adapun tujuan dari penyusunan laporan evaluasi program kerja sekolah ini adalah untuk melihat program-program yang telah terlaksana dan yang belum terlaksana sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam pembuatan program kerja tahun berikutnya. Hal ini dimaksudkan agar program kerja yang akan datang dapat tersusun dan terlaksana lebih sempurna.

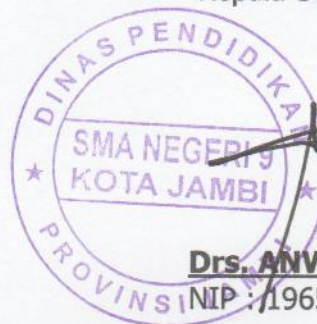
Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang tiada terhingga kepada semua pihak yang turut mendukung atas tersusunnya laporan evaluasi program ini.

Dalam penyusunan laporan evaluasi ini tentunya masih banyak kekurangan, dan kelemahan. Oleh karena itu, saran dan masukan-masukannya dari semua pihak sangat diharapkan demi perbaikan pada masa mendatang.

Akhirnya, mudah-mudahan laporan evaluasi program kerja ini dapat bermanfaat. Amiin !

Jambi, 08 Juli 2019

Kepala Sekolah



**Drs. ANWAR MUSADDAD**

NIP : 19650217 199303 1 008

**PROGRAM KERJA SEKOLAH DAN ALOKASI WAKTU PELAKSANAAN  
SMA NEGERI 9 KOTA JAMBI  
TAHUN 2018/2019**

NO.	KOMPONEN PROGRAM	SEMESTER I						SEMESTER II						KETERANGAN
		Agustus	September	Oktober	November	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
I	<b>BIDANG KURIKULUM</b>													
	1.1 Penyusunan Kurikulum sekolah ( Dokumen I, Dokumen II, dan Dokumen III)	√												Tertaksana dengan baik dan perlu lebih disempurnakan lagi
	1.2 Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tertaksana dengan baik
	1.3 Pelaksanaan Penilaian (formatif, sumatif, dan UN/US)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Tertaksana dengan baik dan perlu lebih ditingkatkan
II	<b>BIDANG KESISWAAN</b>													
	2.1 Penerimaan Peserta Didik Baru	√												Tertaksana dengan baik
	2.2 Pelaksanaan assessment	√												Perlu ditingkatkan lagi
	2.3 Pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Perlu ditingkatkan lagi

III	2.4 Pelaksanaan ekstra kurikuler (Pramuka, Olah Raga, Kesenian, dan Keterampilan)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlaksana dan perlu terus dikembangkan	
	2.5 Pengusulan beasiswa dan Bagus															Terealisasi dengan baik	
	2.6 Penyusunan Administerasi Kesiswaan	√														Terlaksana dengan baik	
	<b>BIDANG KETENAGAAN</b>																
	3.1 Pendidik :																
	3.1.1 Pembagian tugas guru .	√															Terlaksana dengan baik
	3.1.2 Pembinaan guru melalui supervisi.	√															Terlaksana dengan baik
	3.1.2 Peningkatan profesionalisme kinerja guru.	√															Terlaksana dengan baik dan perlu ditingkatkan terus
	3.1.4 Pengusulan kenaikan pangkat guru																Terlaksana dengan baik
	3.1.5 Pengusulan tunjangan kesejahteraan guru.																Terlaksana dengan baik
3.2 Tenaga Kependidikan :																	
3.2.1 Peningkatan profesionalisme tenaga kependidikan.	√																Terlaksana dengan baik dan perlu ditingkatkan terus
3.2.2 Pengusulan kenaikan pangkat tenaga kependidikan.	√																Terlaksana dan pelayanan perlu ditingkatkan lagi