

LAPORAN PELAKSANAAN
RENCANA KERJA SEKOLAH
SMA NEGERI 9 KOTA JAMBI
Tahun Pelajaran 2019-2020



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS PENDIDIKAN
2020

PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2019/2020 SMA Negeri 9 Kota Jambi ini Di Sahkan pada:

Hari : Senin
Tanggal : 13 Juli 2020

Ketua Komite Sekolah



Afrizal, S.Pd.

Oleh:

Kepala Sekolah



Drs. ANWAR MUSADDAD

NIP. 19650217 199303 1 008

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Illahi Robbi penyusunan Laporan Evaluasi Program Kerja SMA Negeri 9 Kota Jambi telah selesai.

Adapun tujuan dari penyusunan laporan evaluasi program kerja sekolah ini adalah untuk melihat program-program yang telah terlaksana dan yang belum terlaksana sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam pembuatan program kerja tahun berikutnya. Hal ini dimaksudkan agar program kerja yang akan datang dapat tersusun dan terlaksana lebih sempurna.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang tiada terhingga kepada semua pihak yang turut mendukung atas tersusunnya laporan evaluasi program ini.

Dalam penyusunan laporan evaluasi ini tentunya masih banyak kekurangan, dan kelemahan. Oleh karena itu, saran dan masukan-masukannya dari semua pihak sangat diharapkan demi perbaikan pada masa mendatang.

Akhirnya, mudah-mudahan laporan evaluasi program kerja ini dapat bermanfaat. Amiin !

Jambi, 08 Juli 2019

Kepala Sekolah



**PROGRAM KERJA SEKOLAH DAN ALOKASI WAKTU PELAKSANAAN
SMA NEGERI 9 KOTA JAMBI
TAHUN 2018/2019**

NO.	KOMPONEN PROGRAM	SEMESTER I						SEMESTER II						KETERANGAN
		Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
I	BIDANG KURIKULUM													
	1.1 Penyusunan Kurikulum sekolah (Dokumen I, Dokumen II, dan Dokumen III)	√												Terlaksana dengan baik dan perlu lebih disempurnakan lagi
	1.2 Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlaksana dengan baik
	1.3 Pelaksanaan Penilaian (formatif, sumatif, dan UN/US)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlaksana dengan baik dan perlu lebih ditingkatkan
II	BIDANG KESISWAAN													
	2.1 Penerimaan Peserta Didik Baru	√												Terlaksana dengan baik
	2.2 Pelaksanaan assessment	√												Perlu ditingkatkan lagi
	2.3 Pelaksanaan Bimbingan dan Penyuluhan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Perlu ditingkatkan lagi

	2.4 Pelaksanaan ekstra kurikuler (Pramuka, Olah Raga, Kesenian, dan Keterampilan)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlaksana dan perlu terus dikembangkan
	2.5 Pengusulan beasiswa dan Bagus							√			√		Tercalisasi dengan baik
	2.6 Penyusunan Administerasi Kesiswaan	√					√	√				√	Terlaksana dengan baik
III	BIDANG KETENAGAAN												
	3.1 Pendidik :												
	3.1.1 Pembagian tugas guru .	√											Terlaksana dengan baik
	3.1.2 Pembinaan guru melalui supervisi.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlaksana dengan baik
	3.1.2 Peningkatan profesionalisme kinerja guru.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlaksana dengan baik dan perlu ditingkatkan terus
	3.1.4 Pengusulan kenaikan pangkat guru		√										Terlaksana dengan baik
	3.1.5 Pengusulan tunjangan kesejahteraan guru.						√				√		Terlaksana dengan baik
	3.2 Tenaga Kependidikan :												
	3.2.1 Peningkatan profesionalisme tenaga kependidikan.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlaksana dengan baik dan perlu ditingkatkan terus
	3.2.2 Pengusulan kenaikan pangkat tenaga kependidikan.	√			√								Terlaksana dan pelayanan perlu ditingkatkan lagi